

السيرة الذاتية

- الاسم : علي عبدالحميد الرفاعي
 - تاريخ الميلاد : ١٩٩١/١٢/٢٥
 - الحالة الاجتماعية : متزوج
 - المؤهل الدراسي : ليسانس حقوق بدرجة امتياز مع مرتبة الشرف من كلية القانون الكويتية العالمية
 - المعدل العام من 4 نقاط : 3.52
 - باحث بالدراسات العليا في القانون العام كلية القانون الكويتية العالمية
- الخبرات السابقة:
- حاصل على دورة تدريبية من مجموعة دلال الملا للمحاماة والاستشارات القانونية تضمنت التعريف بمهنة المحاماة علميا وعمليا .
 - حاصل على برنامج تدريب المحامين حديثي التخرج من جمعية المحامين الكويتية ومعهد الكويت للمحاماة والدراسات القانونية .
 - حاصل على عدة دورات تدريبية من جمعية المحامين الكويتية ومعهد الكويت للمحاماة ومعهد الدراسات القضائية والقانونية في جرائم غسل الاموال والقواعد الاساسية للتحكيم ومكافحة جرائم تقنية المعلومات .
 - كاتب عدة مقالات قانونية في جريدة النهار وجريدة السياسة .

• باحث قانوني في مكتب دارالعدل للمحاماة والاستشارات القانونية.

• محامي ومستشار قانوني في مكتب مشاري العصيمي للمحاماة والاستشارات

القانونية

الهدف المهني :

• إعداد الدفاع القانوني المناسب وتقديمه عند الحاجة إلى جانب جميع المستندات

ذات الصلة ، وكتابة وإعداد صحف الدعاوى والمذكرات القانونية واوامر الاداء

والانذارات والكتب واعداد حافظة المستندات وجميع المستندات القانونية المتطلبة

في شتى مراحل ودرجات التقاضي والتنفيذ والقيام بجميع الاعمال الإدارية .

• مراجعة واعداد الدراسات والابحاث القانونية في مختلف فروع القانون باللغة

العربية واللغة الانجليزية .

• اعداد البرامج التدريبية القانونية وإلقاء المحاضرات والدورات والورش التدريبية .

• تقديم المشورة القانونية الملائمة في الوقت المناسب والدعم القانوني اللازم وعلى دراية

تامة وإلمام بفروع القانون العام والقانون الخاص .

• التحقيق مع الموظفين في حال ارتكاب أي منهم مخالفة في أمور العمل او الاخطاء

الادارية وتوقيع العقوبات الملائمة على الموظفين بما يتناسب مع قانون العمل وبما

يوضع من لوائح لتيسير وتحسين العملية الإنتاجية .

• المساعدة والاتصال والاجتماع بالمحامين المعينين خارجيا في قضايا محددة وتقديم

الاستشارات عند الحاجة .

• التعاون مع الادارات الداخلية من اجل جمع المعلومات المتعلقة بأي قضايا قانونية او تحذيرات رسمية وتقديم التوصية \ الدفاع القانوني المناسب بناء على المعلومات المقدمة .

• مواكبة التطورات في السوابق القضائية والاحكام والجوانب الاخرى للمعرفة المهنية .

• على مستوى متقدم في استعمال تطبيقات الحاسب الآلي وعلى وجه الخصوص

Microsoft Office:

(Word, Teams, PowerPoint, and Excel).

• البريد الالكتروني : Alrefai911@gmail.com

• رقم الهاتف : ٥٥٥٤٠٨٥٥