

سيرة ذاتية



الاسم :

إسلام دسوقي دار

مُحامي أمام محكمة النقض والإدارية العليا

مُستشار تحكيم دولي

تاريخ الميلاد:

1973 - 12 - 18

الجنسية:

مصري

الهاتف:

96683559

البريد الإلكتروني:

eslamdar@yahoo.com

المؤهلات العلمية : ليسانس حقوق – جامعة طنطا – دفعة 1996 – تقدير عام جيد

العمل السابق : مُستشار قانوني بشركة مُنشآت للمشاريع العقارية (ش.م.ك.ع)

من الفترة 2015/03/01 وحتى 2022/09/30

المسمى الوظيفي : مُساعد مُدير الإدارة القانونية.

كما يعمل : مسؤول حوكمة والتزام مُعتمد CGRC – أمين سر مجلس الإدارة واللجان المُنبثقة عنه.

والخبرات السابقة : مُستشار قانوني بشركة سبائك للإجارة والاستثمار (ش.م.ك.م)

من الفترة 2008/09/09 وحتى 2014/12/31

مُستشار قانوني بالمكتب الإستشاري الدولي المحامي / مبارك سعدون المُطوع

من الفترة من 2006/10/01 وحتى 2008/08/30

مُستشار قانوني بمجموعة الباقوت القانونية المستشار/ حامد مُحمد الباقوت

من الفترة من 2004/12/25 وحتى 2006/09/30

و هو الآن :-

عضو بنقابة المحامين المصرية رقم القيد 168755 القاهرة.

- حيث قُيد بالجدول العام بتاريخ 09 / 10 / 1996.

- مُقيد بجدول مُحامي النقض بتاريخ 17 / 11 / 2016.

- عضو اتحاد المُحامين العرب رقم العضوية 6383.

الخبرات العملية:

(أولاً) جمهورية مصر العربية :- (8 أعوام)

- العمل كمحامي حر ومُستشار قانوني بمكتبه.

- صياغة ومُراجعة العقود بجميع أنواعها وكتابة صُحف الدعاوي.

- الحضور أمام المحاكم بكافة درجاتها وأنواعها وإعداد ما يلزم من مرافعات ومُذكرات دفاع.

إضافة إلى ... العمل كمُستشار قانوني و مُمثلاً قانونياً (غير متفرغ) للعديد من الشركات والجمعيات.

(ثانياً) بدولة الكويت:- (18 عام)

- ✓ صياغة ومراجعة العقود والاتفاقيات الخاصة بعمل الشركة وشركاتها التابعة وتقديم الرأي والمشورة القانونية حول تطبيقها.
- ✓ تقديم الاستشارات والتقارير الدقيقة التي يطلبها مجلس إدارة الشركة والمديرين التنفيذيين بشأن الموقف القانوني للشركة في مواجهة العملاء والمستثمرين ومطوري المشاريع وكافة الجهات الحكومية ذات الصلة.
- ✓ متابعة القضايا المقامة من الشركة أو عليها وتقديم المشورة القانونية وإعداد ما يلزم من مرفعات ومذكرات دفاع وحواظف مستندات وغيرها، والحضور أمام إدارة الخبراء بوزارة العدل.
- ✓ التحقق من أن جميع التشريعات القانونية هي المطبقة بالفعل في الشركة والمبادرة إلى بيان الثغرات في القرارات والتعليمات المعمول بها في الشركة، من خلال تطبيقها على الواقع واقتراح التعديلات اللازمة لها.
- ✓ إعداد الرأي القانوني فيما يُعرض من موضوعات تحال إليه، والرد على استفسارات مدراء الإدارات وتزويدهم بالرأي القانوني في المسائل التي تعترضهم أثناء العمل.
- ✓ إجراء ما يلزم من إجراءات قانونية في ضوء قرارات المحاكم وتعليمات الوزارات والهيئات ذات العلاقة (وزارة التجارة والصناعة - هيئة أسواق المال - شركة بورصة الكويت) والمطلوب إجرائها من الشركة بشأن الحقوق القانونية والالتزامات والواجبات.
- ✓ تطوير الإستراتيجيات القانونية والسياسات واللوائح العامة للشركة للمساعدة على تقليل الدعاوى القضائية والتغلب على الخلافات والمشاكل مع الأطراف الخارجية.
- ✓ مراقبة القوانين والتشريعات الحكومية والهيئات والأنظمة التي تؤثر على عمل الشركة، وعرضها على الإدارة العليا للمناقشة، وتقديم التوصيات القانونية اللازمة بشأنها.
- ✓ إعداد تقرير حوكمة الشركات وتقرير مجلس الإدارة وتقارير اللجان المنبثقة عنه لمساهمي الشركة.
- ✓ إعداد مسودات الكتب والمراسلات والعقود والاتفاقيات المتعلقة بالاستشارات القانونية.
- ✓ تقديم المشورة القانونية في المعاملات المحولة من الشركات التابعة لطلب الرأي القانوني.
- ✓ تدقيق صحف الدعاوى وتدقيق البيانات الخطية والشخصية المتعلقة ومراجعتها قانوناً.
- ✓ دراية تامة بالعقود الاستثمارية، وبكافة أنواع العقود والبيع في الاقتصاد الإسلامي (المرابحة - التورق - الإجارة المنتهية بالتملك - الإجارة التشغيلية - الاستصناع - الرهن - الوكالة بالإستثمار - المحافظ الإستثمارية).
- ✓ عقود البناء والتشغيل والتحويل (B.O.T).
- ✓ التحضير والإعداد لإنعقاد الجمعية العامة العادية و غير العادية لمساهمي الشركة.
- ✓ صياغة وكتابة محاضر اجتماعات مجلس الإدارة ولجانه المنبثقة عنه، و محاضر اجتماعات الجمعيات العامة للشركات المساهمة والشركات ذات المسؤولية المحدودة.
- ✓ إجراء التعديلات القانونية اللازمة على عقود تأسيس الشركات التابعة (دخول وخروج شركاء جدد - زيادة رأس المال - تعديل بند الإدارة - تعديل الكيان القانوني للمؤسسات والشركات بكافة أنواعها).
- ✓ إجراء الدراسات القانونية لأوضاع الشركات المزمع الاستحواذ عليها من بعض شركات الاستثمار.

✚ الخبرات العلمية:

- الحاسب الآلي بدرجة امتياز.
- اللغة الإنجليزية بدرجة جيد.

✚ الدورات والمؤتمرات:

- ✓ حاصل على دورة أمين السروحوكمة الشركات خلال الفترة من (7 – 10) أكتوبر 2019م.
- ✓ حاصل على دورة مسؤول حوكمة وإدارة مخاطر والتزام مُعتمد – CGRC خلال الفترة من (28 أكتوبر – 01 نوفمبر) عام 2018م.
- ✓ حاصل على دورة في التفكير الإيجابي ومُواجهة الصعوبات خلال الفترة من (5- 9) مارس 2017م.
- ✓ برنامج قانون وتعليمات هيئة أسواق المال خلال الفترة من (23 – 27) أغسطس 2015م.
- ✓ الدورة العامة في التحكيم التجاري الدولي وصياغة العقود خلال الفترة من (22 – 26) فبراير 2014م.
- ✓ حاصل على الدورة التدريبية الشرعية (الإجارة الشرعية – جوار) في الفترة (6 - 8) فبراير عام 2012م.
- ✓ حاصل على الدورة التدريبية في (سياسة مُكافحة غسيل الأموال) ديسمبر عام 2011م.
- ✓ حاصل على دورة تدريبية في (العقود التجارية) من مؤسسة الكويت للتقدم العلمي في الفترة من (26 - 29) ديسمبر عام 2010م.
- ✓ حاصل على الدورة التثقيفية الشرعية بعنوان (أخلاقيات الاقتصادي المسلم) عام 2009م.
- ✓ المؤتمر الدولي للإقتصاد الإسلامي في دورته الخامسة أبريل 2010م "البدائل الشرعية لتوفير السيولة وضوابط الائتمان"
- ✓ المؤتمر الدولي للإقتصاد الإسلامي في دورته الرابعة أبريل 2009م "احتساب أرباح الشركات والبنوك الإسلامية"
- ✓ المنتدى الاقتصادي الإسلامي الدولي الرابع (29 أبريل – 1 مايو 2008م).
- ✓ المؤتمر المصرفي الإسلامي (المصارف والمؤسسات المالية الإسلامية) الكويت عام 2007م.

✚ المهارات والقدرات والمعارف الأساسية:

- مهارة الإلمام بالقوانين واللوائح التنفيذية ذات الصلة والاتفاقيات والعقود بكافة أنواعها والاستشارات القانونية وكافة التطبيقات العملية للقوانين ذات العلاقة.
- الإطلاع على القرارات والتعليمات الصادرة من الجهات الحكومية والمؤثرة على نشاط الشركة.
- القُدرة على تنفيذ القرارات واللوائح والسياسات المقررة للشركة واتخاذ القرار.
- القُدرة والإلمام في فهم التطبيقات العملية للقوانين والأنظمة واللوائح والسياسات والتعليمات ذات العلاقة في إجراءات سير عمل الشركة.
- قُدرة على صياغة الكتب والدعاوي والمذكرات المتعلقة بالقضايا ومتابعتها.
- قُدرة على تقديم المشورة القانونية حسب ما هو مطلوب بالنصوص القانونية.
- معرفة أصول المحاكمات المدنية والتجارية وإجراءات التقاضي.

والله ولي التوفيق،،،